

2005 மார்ச் 23]

இணைப்பு I

(448 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 11

வணிக வரித் துறை—

முத்திரைத்தாள்கள் மற்றும் பத்திரப்பதிவு
கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2005-2006

பொதுமக்கள் தங்களது சொத்து பரிமாற்றங்களை முறைப்படுத்த வசதியாக பதிவுத் துறை சமீப காலங்களில் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டண விகிதங்கள் பொதுமக்கள் நலனுக்காகக் குறைக்கப்பட்டு சீரமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆவணப் பதிவிலும், முத்திரைத் தீர்வை நிர்வாகத்திலும் தகவல் தொழில்நுட்பம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதால் பதிவு நடைமுறைகள் எளிமையாக்கப்பட்டதோடு மட்டுமல்லாமல் காலதாமதமும் வெகுவாகக் குறைந்துள்ளது. நிர்வாகம் வெளிப்படையாகவும் பொதுமக்கள் அனுகுவதற்குத் தடையின்றியும் உள்ளது. விரைவான வெளிப்படையான தங்கு தடையற்ற பணிகளின் மூலம் பதிவுத் துறை முன்னிருந்த நிலை மாறி, நவீன சேவை ஆற்றும் துறையாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது. இத்துறை, வணிக வரி மற்றும் மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை துறைகளுக்கு அடுத்தபடியாக அரசு வருவாயை ஈட்டித் தருவதில் முன்றாவது பெரிய துறையாக விளங்குகிறது.

1. அ. பதிவுத் துறை நிர்வகிக்கும் சட்டங்கள்

1. 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
2. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
3. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)
4. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)

[2005 மார்ச் 23]

5. 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1972)

ஆ. கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின்கீழ் சில வரையறுக்கப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன:-

1. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டு பங்காண்மைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 9/1932)
2. 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்பு மற்றும் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)
3. 1936 ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமணம் மற்றும் விவாகரத்து சட்டம் (மத்திய சட்டம் 3/1936)
4. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு இறப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 18/1969)
5. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
6. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)
7. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
8. 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சிணைத் தடுப்புச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 28/1961)

2. நிர்வாக அமைப்பு

அ. தலைமையிடம்

பதிவுத் துறைக்கு இந்திய ஆட்சிப் பணியைச் சார்ந்த அலுவலர் ஒருவர் தலைவராக உள்ளார். அவர் கீழ்க்கண்ட வகைகளிலும் பணியாற்றுகிறார் :

- அ. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்.
- ஆ. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிச் சட்டத்தின்கீழ் சீட்டுப் பதிவாளர்.
- இ. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்களின் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் சங்கப் பதிவாளர்.

2005 மார்ச் 23]

ஈ. 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டத்தின்கீழ் பதிவாளர்.

இவருக்கு உதவியாக தலைமையகத்தில் பின்வரும் அலுவலர்கள் பணியாற்றி வருகின்றனர்:

- (1) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)
- (2) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
- (3) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
- (4) கூடுதல் சீட்டு மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர்
- (5) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது)
- (6) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அவர்களின் நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு)
- (7) மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
- (8) மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
- (9) கணக்கு அலுவலர்

ஆ. கள அலுவலகங்கள்

(1) மண்டல அலுவலகங்கள்

சென்னை, வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, சேலம், கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு 9 பதிவு மண்டலங்கள் உள்ளன. ஒவ்வொரு மண்டலமும் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகின்றது. மண்டலம் முழுவதையும் நிர்வகித்தல், வருவாய் ஈட்டுதல், திடீர் ஆய்வு செய்தல், தம் மண்டலத்திற்குள் உள்ள வட்டார பதிவுத் துறை அலுவலகங்கள், மாவட்டப் பதிவகங்கள் மற்றும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களின் பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல், ஆய்வு செய்தல், விசாரணை நடத்துதல் ஆகிய பணிகள் மண்டலத் தலைவரின் பணிகளாகும். இவர் 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டுநிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் இணைப் பதிவாளராகவும் முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனத்தில் உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் அல்லது மாவட்டப் பதிவாளர் பிறப்பிக்கும் ஆணையின்மீது மேல்முறையீட்டு அலுவலராகவும் உள்ளார்.

[2005 மார்ச் 23]

(2) வட்டார அலுவலகங்கள்

சென்னை, திருச்சிராப்பள்ளி, கோவை, மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களில் 5 உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள், துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களில் செயல்படுகின்றனர். சார்பதிவகங்களை ஆய்வு செய்தல், புகார் மனுவினமீது விசாரணை செய்தல், தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளரால் செய்யப்படும் தணிக்கைப் பணியின்மீது சோதனை ஆய்வு செய்வது ஆகியவை இவர்களது முக்கியப் பணிகளாகும். மேலும், இவர்கள் சங்கங்கள் மற்றும் சீட்டு நிறுவனங்களையும் ஆய்வு செய்கின்றனர்.

(3) மாவட்ட அலுவலகங்கள்

மாநிலம் 50 பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மாவட்டமும், மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. பணிப் பளு மற்றும் சிக்கலான தன்மை கொண்ட பணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு 12 பதிவு மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலை அலுவலரால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. இவர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணங்கள், கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் பதிவாளராகவும் பணியாற்றுகின்றனர். மாவட்டப் பதிவாளர்கள், முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் உரிமம் வழங்கும் அதிகாரிகளாவர்.

(4) தணிக்கைக் குழுக்கள்

இத்துறையில் கட்டுக்கோப்பான கால வரையறைக்குட்பட்ட துறைத் தணிக்கைப் பிரிவு இயங்கிவருகிறது. மாநிலத்திலுள்ள எல்லா சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களையும் 100 சதவிகிதம் துறைத் தணிக்கை செய்ய 45 தணிக்கைக் குழுக்கள் செயல்படுகின்றன. ஒவ்வொன்றும் ஒரு மாவட்டப் பதிவாளர் (தணிக்கை) தலைமையில் இயங்குகின்றன.

(5) சார்பதிவகங்கள்

மாநிலம் முழுவதும் 558 சார்பதிவகங்கள் உள்ளன. ஆவணங்கள் பதிவு தவிர இந்துத் திருமணச் சட்டம் மற்றும் சிறப்புத் திருமணச் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின்கீழ் திருமணப் பதிவாளராகவும் சார்பதிவாளர் செயல்படுகிறார். மேலும், 1982 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி சட்டத்தின்கீழ் உதவிப் பதிவாளராகவும் செயல்படுகின்றார்.

2005 மார்ச் 23]

(6) பதிவுத் துறை பயிற்சி நிலையம், சென்னை

1996 முதல் செயல்பட்டு வரும் இப்பயிற்சி மையம் பதிவுத் துறையில் நிர்வகிக்கப்படும் முத்திரைச் சட்டம், பதிவுச் சட்டம் மற்றும் பல்வேறு சட்டங்கள் குறித்து பதிவு அலுவலர்களுக்கும், ஏனைய அலுவலர்களுக்கும் பயிற்சி அளித்து வருகிறது. இப்பயிற்சி நிலையம் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையிலுள்ள இயக்குநர் தலைமையில் இயங்கிவருகிறது. உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் இரண்டு விரிவுரையாளர்கள் அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்து வருகின்றனர். இதுவரை 2,852 பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஸ்டார் (எளிய மற்றும் வெளிப்படையான பதிவு நிர்வாகம்) எனும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி பணியாளர்களுக்கு இந்நிலையம் வழங்குகின்றது. பவானிசாகர் பயிற்சி நிலையம் போன்று இளநிலை உதவியாளர்களுக்கு இந்நிலையம் அடிப்படை பயிற்சியும் அளிக்கின்றது.

3. துறையின் சிறப்புப் பணிகள்

(அ) முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுத் துறைத் தலைவர் முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலராவார். வருவாய் வாரியம் கலைக்கப்பட்ட பின்பு, பதிவுத் துறைத் தலைவர், முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலராகச் செயல்பட்டு வருகிறார். இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்கீழ் ஆட்சியரின் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிக்கும்/சீராய்வு செய்யும் அதிகாரமும் முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலருக்கு உள்ளது. மேலும், இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47(A)-ன்கீழ் தனித் துணை ஆட்சியரால் (முத்திரை) மதிப்பு நிர்ணயம் செய்து பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையின்மீது மேல் முறையீட்டு அலுவலராகவும் உள்ளார். மாநில வருவாய் பாதிக்கும் அளவில் தனித் துணை ஆட்சியர் பிறப்பிக்கும் ஆணைகளைத் தன்னிச்சை சீராய்வு செய்யும் அதிகாரமும் இவரிடம் உள்ளது.

(ஆ) வழிகாட்டி குழு

ஆவணத்தில் சந்தை மதிப்பு சரியாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்துகொள்ள பதிவு அலுவலர்களுக்கு வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

[2005 மார்ச் 23]

வழிகாட்டி, மதிப்புப் பதிவேடுகள் தயாரித்தல், மதிப்புகள் திருத்தியமைத்தல் மற்றும் முரண்பாடுகள் களைதல் ஆகிய பணிகளுக்கு கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் ஒருவரின் கீழ் “வழிகாட்டி மதிப்புக் குழு” இயங்கிவருகிறது. வழிகாட்டி மதிப்பினைச் சரியாகவும், விஞ்ஞானபூர்வமாகவும் நிர்ணயித்திட மற்றும் வழிகாட்டி மதிப்பு குழுவிற்கு ஆலோசனை வழங்க அந்தந்த மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்கள் உறுப்பினர்களாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். தலைமையிட மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி) செயலாளராகவும் சம்பந்தப்பட்ட மண்டலத் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் குழுவின் உறுப்பினர்களாகவும் உள்ளனர்.

மாநகராட்சிகள், நகராட்சிகள் மற்றும் சென்னை பெருநகர வளர்ச்சிக் குழும ஆளுகைக்குட்பட்ட பகுதிகளுக்கும், நகர பஞ்சாயத்துக்கள், 1971 ஆம் ஆண்டு கிராம மற்றும் நகர்ப்புற திட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 10(1)-ன்கீழ் உள்ளாட்சி திட்டப் பகுதி என அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகளிலும் உள்ள சொத்துக்களின் வழிகாட்டி மதிப்பு ஒவ்வொரு ஆண்டும், இதர கிராமப்புறங்களில் உள்ள சொத்துக்களின் மதிப்பு மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறையும் திருத்தியமைக்கப்படுகின்றன.

வழிகாட்டி மதிப்பினை அனைவரும் அறிந்திடும் நோக்குடன் சொத்துக்களின் வழிகாட்டி மதிப்பு பதிவேட்டின் நகல் ஒன்று அந்தந்தப் பகுதிகளில் உள்ள வர்த்தகர் சங்கத்திற்கும், விவசாயிகள் சங்கப் பிரதிநிதிகளுக்கும் மற்றும் ஊராட்சி மன்றங்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்துப் பகுதிகளுக்கான வழிகாட்டி மதிப்புகள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இணையதள முகவரி www.tnreginet.net

வருவாய் சீரமைப்பு மற்றும் வருவாய் பெருக்க ஆணையம், வழிகாட்டி மதிப்புகளை நிர்ணயிக்கும் பொருட்டு மாவட்ட அளவில் குழுக்களையும், தலைமையிடத்தில் ஒரு குழுவையும் அமைக்க பரிந்துரைத்துள்ளது. இதனடிப்படையில் வழிகாட்டி மதிப்புகளில் உள்ள முரண்பாடுகளைக் களையவும் வழிகாட்டி மதிப்புகளைச் சீரமைக்கவும் உரிய பரிந்துரைகளைச் செய்ய ஒவ்வொரு வட்ட அளவில் ஒரு குழுவும், ஒவ்வொரு மாவட்ட அளவில் ஒரு குழுவும் மற்றும் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில் மாநில அளவிலான ஒரு ஒருங்கிணைப்புக் குழுவும் அமைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2005 மார்ச் 23]

(இ) புலனாய்வுக் குழு

கட்டடங்களின் மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் பொருட்டு அவற்றை ஆய்வு செய்திடவும், முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பைத் தடுக்கும் பொருட்டும், புலனாய்வுக் குழு ஒன்று கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில் 8 மாவட்டப் பதிவாளர்களையும், 4 சார்பதிவாளர்களையும், இரண்டு உதவி செயற்பொறியாளர்களையும் கொண்டு செயல்பட்டு வருகின்றது. இவர்கள் கட்டடக் கள ஆய்வு செய்து வருவாய் இழப்பைத் தடுக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றனர். அதிக அளவில் நிலுவை ஆவணங்கள் கள ஆய்வுக்காகத் தேங்கியுள்ள நிலையில் ஆவணங்களை விரைவில் திரும்ப வழங்கிட ஏதுவாக, அனைத்து பதிவு அலுவலர்களும் கள ஆய்வு மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

(ஈ) விழிப்புக் குழு

துறையில் ஊழல் முறைகேடுகள் மற்றும் இதர ஒழுங்கீனங்கள் நடைபெறாமல் தடுத்திட ஒரு உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவரை தலைவராகவும் ஒரு சார்பதிவாளரை உறுப்பினராகவும் கொண்ட விழிப்புக் குழு செயல்படுகின்றது.

4. வருவாய் ஈட்டல்

பதிவுத் துறை அலுவலர்களின் சீரிய கண்காணிப்பாலும், விழிப்புணர்வினாலும் 1968-69 ஆம் ஆண்டில் இத்துறையின் மூலம் ரூ.40 கோடியாக இருந்த அரசு வருவாய் 2003-2004 ஆம் ஆண்டில் ரூ.1732.91 கோடியாக உயர்ந்துள்ளது. நடப்பாண்டில், பிப்ரவரி 2005 முடிய 15,70,820 ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு ரூ.1626.24 கோடி வருவாய் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

கடந்த 10 ஆண்டுகளில் வருவாய் விவரம்

ஆண்டு	ஆவணங்கள் பதிவு	தொகை (ரூபாய் கோடியில்)
1994-95	12,65,287	586.34
1995-96	13,61,036	748.50
1996-97	12,89,947	748.58
1997-98	13,32,377	806.26
1998-99	13,69,688	854.30

[2005 மார்ச் 23]

1999-2000	15,03,181	1019.71
2000-2001	13,83,593	1094.14
2001-2002	13,90,394	1264.20
2002-2003	15,81,764	1648.86
2003-2004	15,92,934	1732.91
2004-2005 (பிப்ரவரி முடிய)	15,70,820	1626.24

5. தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) மதிப்பு நிர்ணயம்

இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி, சொத்து விற்பவர்கள் ஆவணத்தில் சொத்தின் உண்மையான சந்தை மதிப்பைக் குறிப்பிட வேண்டும். சொத்தின் சரியான சந்தை மதிப்பு ஆவணத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்துகொள்ள வழிகாட்டி மதிப்பு பதிவேடுகள் பதிவு அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பு வழிகாட்டிப் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதிப்பைவிடக் குறைவாக இருந்து, ஆவணம் பதிய வருபவர் உரிய முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்த மறுத்தால், இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47(ஏ)(1)-ன்கீழ் அச்சொத்தின் உண்மையான சந்தை மதிப்பினை நிர்ணயிப்பதற்காக பதிவு அலுவலர் அந்த ஆவணத்தை தனித் துணை ஆட்சியருக்கு (முத்திரை) அனுப்பி வைப்பார். தனித் துணை ஆட்சியர் ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தின் சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து அதன்மீது செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையை நிர்ணயிக்கிறார். இத்தகைய தனித் துணை ஆட்சியர்கள் சென்னை, கோவை, திருச்சி, மதுரை, சேலம், வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருநெல்வேலி, தூத்துக்குடி மற்றும் விருதுநகர் ஆகிய 11 இடங்களில் உள்ளனர்.

இந்தப் பணியின் முக்கியத்துவம் கருதி, சென்னை மற்றும் கோவை அலகுகளில் தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) பணியிடங்கள் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் தரத்துக்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளன. பணிகளை விரைவில் மேற்கொள்ள இவ்விரு அலுவலர்களுக்கும் சீருந்துகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2005 மார்ச் 23]

6. சமாதானத் திட்டம்

இந்திய முத்திரைச் சட்டப் பிரிவு 47(ஏ)(1)-ன்கீழ் சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்யும்பொருட்டு தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) அலுவலகங்களில் அதிக அளவில் ஆவணங்கள் நிலுவையாக இருந்தமையால் ஒரு புதிய “சமாதானத் திட்டத்தை” அரசு கொண்டு வந்துள்ளது. இத்திட்டம் 28-12-2004 முதல் 27-3-2005 வரை அமலில் இருக்கும். இத்திட்டத்தின்படி சார்பதிவாளர் முன்மொழிந்த மதிப்பின்படி செலுத்த வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வைக்கும், ஏற்கெனவே செலுத்தப்பட்டுள்ள முத்திரைத் தீர்வைக்கும் உள்ள வித்தியாசத் தொகையில் 60 விழுக்காடு முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தி பொதுமக்கள் எவ்வித இடையூறுமின்றி தங்கள் ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். நிலுவையாக உள்ள 51,434 ஆவணங்களில் பிப்ரவரி 2005 வரை 13,572 ஆவணங்கள் தீர்வு செய்யப்பட்டு ரூ. 33.26 கோடி வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது.

7. நிர்வாகச் சீர்திருத்தங்கள்-சட்டத் திருத்தங்கள்

(அ) பதிவுச் சட்டம்

1. பதிவுக் கட்டண கணக்கீட்டு முறையை எளிதானதாகவும், வெளிப்படையானதாகவும் ஆக்கிட பதிவுச் சட்ட கட்டணப் பட்டியல் திருத்தியமைக்கப்பட உள்ளது.

2. பொது அதிகார ஆவணம் மற்றும் உரிமை ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு ஆவணங்கள் ஆகியவற்றைக் கண்டிப்பாகப் பதிவு செய்ய வேண்டுமென்று சட்டத் திருத்தம் செய்வது குறித்து அரசின் பரிசீலனையில் உள்ளது.

(ஆ) தமிழ்நாடு முத்திரைச் சட்டம்

மகாராஷ்டிரா, கர்நாடகா மற்றும் கேரளா மாநிலங்கள் தங்கள் மாநில முத்திரைச் சட்டத்தை இயற்றியுள்ளன. தமிழ்நாட்டில் 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் கடைப்பிடிக்கப்பட்டு வருகிறது. எனவே, சமீபத்திய திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய தமிழ்நாடு முத்திரைச் சட்டம் இயற்றிட அரசு கருதியுள்ளது.

[2005 மார்ச் 23]

8. முத்திரைத் தீர்வை / மாற்றுத் தீர்வை குறைப்பு

2004-2005 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதி நிலை அறிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டவாறு கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கட்கு முத்திரைத் தீர்வை/பதிவுக் கட்டணம் குறைக்கப்பட்டுள்ளது / உயர்ந்தபட்ச கட்டணம் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது:

(அ) அடமானம்: முத்திரைத் தீர்வை, கடன் தொகை மீது 4 சதவிகிதத்திலிருந்து 1 சதவிகிதமாகக் குறைக்கப்பட்டு அதிகபட்ச முத்திரைத் தீர்வை ரூ.20,000/- எனவும், பதிவுக் கட்டணம், கடன் தொகை மீது 1 சதவிகிதம் என்பதற்கு அதிகபட்ச கட்டணம் ரூ.5,000 எனவும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ஒப்படைப்புடன் கூடிய அடமானம்: முத்திரைத் தீர்வை 4 சதவிகிதத்திலிருந்து 3 சதவிகிதமாகவும், மாற்றுத் தீர்வை கடன் தொகையில் 5 சதவிகிதத்திலிருந்து 1 சதவிகிதமாகவும் குறைக்கப்பட்டுள்ளன. பதிவுக் கட்டணம் 1 சதவிகிதம் என்பதற்கு அதிகபட்ச கட்டணம் ரூ.2 இலட்சம் எனவும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) அசல் ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு: முத்திரைத் தீர்வை கடன் தொகை மீது 0.5 சதவிகிதம் என்பதற்கு அதிகபட்ச தீர்வை ரூ.5,000/- எனவும், பதிவுக் கட்டணம் கடன் தொகை மீது 1 சதவிகிதம் என்பதற்கு அதிகபட்சம் ரூ.1,000/- எனவும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) குத்தகை ஆவணங்கட்கான முத்திரைத் தீர்வை கீழ்க்கண்டவாறு குறைக்கப்பட்டுள்ளது:

குத்தகை காலம்	முத்திரைத் தீர்வை விகிதம்
30 ஆண்டுகளுக்குக் கீழ்	மொத்தத் தொகை மீது 1 சதவிகிதம் (வாடகை, தவணைத் தொகை, தண்டத் தொகை மற்றும் முன்பணம்)
30 ஆண்டு முதல் 99 ஆண்டுகள் வரை	மொத்தத் தொகை மீது 4 சதவிகிதம் (வாடகை தவணைத் தொகை, தண்டத்தொகை மற்றும் முன்பணம்)
100 ஆண்டுகள் மற்றும் அதற்கு மேலும்	மொத்தத் தொகை மீது 8 சதவிகிதம் (வாடகை தவணைத் தொகை, தண்டத்தொகை மற்றும் முன்பணம்)

2005 மார்ச் 23]

பதிவுக் கட்டணம் அதிகபட்சம் ரூ.5,000/- என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) வங்கிகள், சொத்துக்களைப் பிணையமாகப் பெற்று கடன்கள் வழங்குகின்றன. சில நேரங்களில், இந்தக் கடன்கள் முறையாக திருப்பிச் செலுத்தப்படாததால், இவை பயனளிக்காத சொத்துக்களாக (Non-Performing Assets) ஆகிவிடுகின்றன. இதுபோன்ற பயனளிக்காத சொத்துக்களை புனரமைக்கும் வகையிலும், அச்சொத்துக்களைப் புனரமைக்கும் நிறுவனங்களுக்கு மாற்ற ஏதுவாகவும் மத்திய அரசு 2002 ஆம் ஆண்டு நிதிச் சொத்துக்களை புனரமைத்தல் மற்றும் பிணைய உரிமையை செயலாக்கும் சட்டத்தை (Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002), இயற்றியுள்ளது. இத்தகைய சொத்து மாற்றத்திற்கு தமிழ்நாட்டில் 6 சதவிகித முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கப்படுகிறது. இந்த உயரளவு முத்திரைத் தீர்வையால் இதுபோன்ற ஆவணங்கள் தமிழ்நாட்டில் பதிவுக்கு வருவதில்லை. இவ்வாறான ஆவணங்களின் பதிவினை ஊக்குவிக்கவும், மாநிலத்தின் முத்திரைத் தீர்வை வருவாயினை அதிகரிக்கவும், 2005-06 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டவாறு இத்தகைய ஆவணங்களுக்கான முத்திரைத் தீர்வை விகிதம் 0.1 சதவிகிதமாகக் குறைக்கப்பட்டு, அதிகபட்ச முத்திரைத் தீர்வை ரூபாய் 1 இலட்சம் என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், பதிவுக் கட்டண விகிதம் 0.1 சதவிகிதமாகக் குறைக்கப்பட்டு, அதிகபட்ச கட்டணமாக ரூபாய் 20,000/- என நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

9. குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கிடையே ஏற்படும் சொத்து மாற்றங்களுக்குக் குறைக்கப்பட்ட முத்திரைத் தீர்வை

உயர்ந்த விகித முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் காரணமாக குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கிடையே சொத்து மாற்றங்கள் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை. இந்நிலையை நீக்கி குடும்ப உறுப்பினர்களிடையே சொத்து மாற்றங்களைப் பதிவு செய்திட ஊக்குவிக்கும் வண்ணம் ஏற்பாடு, விடுதலை, பாகப்பிரிவினை மற்றும் கூட்டுரிமை கலைப்பு ஆவணங்கட்கான முத்திரைத் தீர்வை குறைக்கப்பட்டு சொத்தின் சந்தை மதிப்பின்மீது 1 சதவிகிதமாகவும், அதிகபட்ச முத்திரைத் தீர்வை ரூ.10,000 எனவும் பதிவுக் கட்டணம் அதிகபட்சம் ரூ.2,000 எனவும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. பாகப்பிரிவினை

[2005 மார்ச் 23]

ஆவணங்களைப் பொறுத்து இந்த உச்சவரம்பு ஒவ்வொரு பங்கிற்கும் பொருந்தும்.

10. உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மாற்றுத் தீர்வை

விற்பனை, பரிவர்த்தனை, நன்கொடை, நிலையான குத்தகை ஆகிய ஆவணங்களைப் பொறுத்தவரையில் முத்திரைத் தீர்வையுடன் 2 சதவிகிதம் மாற்றுத் தீர்வை கூடுதலாக வசூலிக்கப்படுகிறது. அனுபவ உரிமையுடன் கூடிய அடமான ஆவணங்களுக்கு 1 சதவிகித மாற்றுத் தீர்வை வசூலிக்கப்படுகிறது. மாநகராட்சிகள் மற்றும் நகராட்சிகளைப் பொறுத்தவரை, மாற்றுத் தீர்வையாக வசூலிக்கப்படும் தொகையில் 5 சதவிகித தொகையை வசூல் கட்டணமாக பதிவுத் துறை வைத்துக்கொண்டு, எஞ்சிய 95 சதவிகிதத் தொகையை சம்பந்தப்பட்ட நகராட்சி மற்றும் மாநகராட்சிகளுக்கு வழங்குகின்றது. அதேபோன்று பேரூராட்சிகள், உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்கப்படும் மாற்றுத் தீர்வையில் 3 சதவிகிதம் இத்துறை வசூல் கட்டணமாக எடுத்துக்கொள்கிறது. மீதமுள்ள 97 சதவிகிதம் சம்பந்தப்பட்ட பேரூராட்சிகளுக்கும், உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கும் வழங்கப்படுகிறது.

11. முத்திரை வில்லைகள் / முத்திரைத்தாள்கள் விநியோகம்

தமிழ்நாடு முழுவதற்கும் நீதித் துறை மற்றும் நீதித் துறை சாரா முத்திரைத்தாள்களின் தேவையை முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர் மதிப்பீடு செய்து காலாண்டுக்கொருமுறை அதனை நாசிக் மற்றும் ஹைதராபாத்தில் உள்ள இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கிறார். கருவூலக் கணக்குகள் துறை மண்டல துணை இயக்குநர், முத்திரைத்தாள் உதவி கண்காணிப்பாளர் ஒருவரின் உதவியுடன் அலுவல் முறையில் முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளராக செயல்படுகின்றார்.

பொதுமக்களுக்கு முத்திரைத்தாள் விற்பனை செய்திட முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் செயல்பாட்டினை மாவட்டப் பதிவாளர்களும், பதிவுத் துறை உயர் அலுவலர்களும் மேற்பார்வையிடுகின்றனர். 31-1-2005 அன்றுள்ளவாறு மாநிலத்தில் 2,535 முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள் உள்ளனர்.

சார்பதிவாளர்கள் அலுவல் முறையில் முத்திரைத்தாள்கள் விற்கும் விற்பனையாளர்களாக செயல்பட்டு வருகின்றனர். சிறப்பு ஒட்டு

2005 மார்ச் 23]

முத்திரை வில்லைகளில் ஒப்பமிடும் அலுவலராகவும், இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 41-ன் கீழ் முத்திரைத் தீர்வையினை எவ்வித உச்சவரம்பின்றி ரொக்கமாகப் பெற்று, ஆவணத்தில் தீர்வை செலுத்தியதற்கான சான்று சேர்க்க அதிகாரம் பெற்றவர்களாகவும் உள்ளனர். இந்நிலை, பொதுமக்கள் முத்திரைத்தாட்கள் பெறுதலில் ஏற்படும் சிரமத்தைக் குறைத்திடும்.

போலி முத்திரைத்தாட்கள் நடமாட்டத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் பொருட்டு — அனைத்து சார்பதிவகங்களுக்கும் — போலி முத்திரைத்தாட்களைக் கண்டறிய புற ஊதா விளக்குகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தற்போது போலி முத்திரைத்தாட்களைத் தடுக்க வங்கிகளிலேயே முத்திரைத்தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை அமல்படுத்த பரிசீலிக்கப்பட்டு வருகிறது.

போலி முத்திரைத்தாட்கள் உபயோகத்தினைத் தடுக்கும் வகையில் கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது :

1. முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணத்தை வரம்பு ஏதுமின்றி வங்கி வரைவோலையாக செலுத்திட அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. ரூ.1,000/- மற்றும் ரூ.5,000/- மதிப்புடைய நீதிசாரா முத்திரைத்தாட்களில் வரிசை எண்களோ, புறஊதா பிரதிபலிப்பு அம்சங்களோ இல்லாததால், அவற்றின் உண்மைத்தன்மையை உறுதி செய்துகொள்ள கருவூல அலுவலர்கள் அனைத்து முத்திரைத்தாள்களிலும் சுருக்கொப்பமிட்டு அலுவலக முத்திரை பதிக்க வேண்டுமென ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.
3. முத்திரைத்தாள் விற்பனைக் கணக்கினை சரிபார்க்க அனைத்து நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
4. சார்பதிவகத்தில் முத்திரைத்தாள் இருப்பு வரம்பை ரூ.1.5 இலட்சமாக உயர்த்தி நேரடி விற்பனை செய்ய ஆணையிடப்பட்டுள்ளது. போலி முத்திரைத்தாள் புழக்கத்தை ஒழிக்கவும், முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களால் செயற்கையாக பற்றாக்குறையை உருவாக்கப்படுவதைத் தடுக்கவும் இவ்வாறு வரம்பு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.
5. போலி முத்திரைத்தாள் புழக்கத்தை அறவே ஒழித்திட கீழ்க்கண்ட கருத்துருக்கள் தீவிர பரிசீலனையில் உள்ளன:

[2005 மார்ச் 23]

(அ) ரூ.100/- முக மதிப்புள்ள முத்திரைத்தாட்களை மட்டுமே பயன்படுத்துதல்.

(ஆ) ஒரு ஆவணத்திற்கு ரூ.5/- மதிப்புள்ள ஒட்டுவில்லை மட்டும் பயன்படுத்தும் வகையில் கட்டுப்படுத்துதல்.

(இ) ஒரு சார்பதிவக எல்லைக்குள் பெறும் முத்திரைத்தாட்களை அச்சார்பதிவக எல்லைக்குள் மட்டும் பயன்படுத்தும் வகையில் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும்

(ஈ) முத்திரைத்தாட்களின்மீது ஹோலோகிராம் முத்திரையிடல் என்ற கூடுதல் பாதுகாப்பு முறை.

6. போலி முத்திரைத்தாட்களை கண்டறிவது குறித்தும், முத்திரைத்தாட்களில் உள்ள பாதுகாப்பு அம்சங்கள் குறித்தும் ஒரு பயிற்சியை இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகம் 20-5-2004 முதல் 22-5-2004 வரை நடத்தியது. பதிவுத் துறை சார்பில் 4 அலுவலர்கள் இப்பயிற்சிக்கு அனுப்பப்பட்டனர். இவ்வலுவலர்கள் அனைத்து சார்பதிவாளர்களுக்கும் இப்பயிற்சியை அளித்துள்ளனர்.

முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் நடவடிக்கைகள் மாவட்டப் பதிவாளர்களால் காலமுறை ஆய்வு மற்றும் திடீராய்வு செய்யப்படுகின்றன. முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் கணக்குகளையும், இருப்பையும் சார் பதிவாளர்கள் சரிபார்க்கின்றனர். புகார் ஏதும் வரப்பெறின், மாவட்டப் பதிவாளர்கள் விரிவான விசாரணை நடத்தி, முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்கின்றனர். இதன் விளைவாக 2003 முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்களின் உரிமங்கள் உரிம விதி மீறலுக்காக இரத்து செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் 46 வழக்குகள் மாநில குற்றப் புலனாய்வுத் துறையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

12. ஆவண எழுத்தர்கள் மற்றும் நகல் எழுத்தர்கள்

1982 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர் உரிம விதிகளின்படி முத்திரைச் சட்டம் மற்றும் பதிவுச் சட்டம் ஆகியவற்றின்கீழ் வகுக்கப்பட்ட விதிகள் குறித்து அரசு நடத்தும் அறிவுத்திறன் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர் மட்டுமே ஆவண எழுத்தர் உரிமம் பெறத் தகுதியுடையவர் ஆவார். மாநில அளவிலான உரிமம், பதிவு மாவட்ட அளவிலான உரிமம், சார்பதிவக அளவிலான உரிமம் என மூன்று வகை உரிமங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. 31-1-2005 முடிய 7,906 ஆவண எழுத்தர் உரிமதாரர்கள் உள்ளனர்.

2005 மார்ச் 23]

இந்திய பதிவு (உண்மை நகல் கோர்வை) விதிகள், 1967-ன்படி பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணத்துடன் அதன் நகலையும் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். கணினிமயமாக்கப்பட்ட அலுவலகங்களில் நகல் தாக்கல் செய்ய வேண்டியதில்லை. ஆவணங்களுக்கு நகல் எழுதவும், தட்டச்சு நகல் எடுக்கவும் வரையறுக்கப்பட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு ஆவண/ நகல் எழுத்தர் உரிமங்களும் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட தட்டச்சுத் தேர்வு தகுதி பெற்றவர்களுக்கு தட்டச்சர்களுக்கான உரிமங்களும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. 31-1-2005 முடிய 5,275 நகல் எழுத்தர் உரிமதாரர்கள் உள்ளனர்.

13. பட்டா பாஸ் புத்தகம்

விவசாய நிலம் சம்பந்தப்பட்ட விற்பனை, தானம், அடமானம், பரிவர்த்தனை, செட்டில்மெண்டு அல்லது இதரவகையிலான ஆவணப் பதிவுக்கு முன்னர் பதிவு அலுவலரிடம் பட்டா பாஸ் புத்தகத்தினை தாக்கல் செய்ய, தமிழ்நாடு பட்டா பாஸ் புத்தக சட்டம் பிரிவு 5-ன்படி வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அனைத்து பட்டாதாரர்களுக்கும் பட்டா பாஸ் புத்தகம் வழங்கப்படாத நிலையில், விவசாயிகள் சொத்து மாற்றங்களின் போது சந்திக்க வேண்டிய இடையூறுகளைக் கருத்திற்கொண்டு இவ்வரையறையை நீக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

14. சங்கங்கள்

1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்படி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் அனைத்து நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்கள் சங்கங்களின் பதிவாளர் ஆவர். பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு இச்சட்டத்தின்கீழான பணிகளைக் கண்காணிக்கும் அதிகாரமும் மேல்முறையீடுகள் மீது இறுதியாணையிடும் அதிகாரமும் உள்ளன.

சங்கங்கள், காலதாமதமாக ஆவணங்களைக் கோர்வை செய்தாலும், அவற்றை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு ஏதுவாக சட்டத்தின் சில பிரிவுகளிலிருந்து விலக்களிக்கும் அதிகாரத்தை பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர்களுக்கு வழங்க பிரிவு 49 மற்றும் அதற்குரிய பிரிவுகளைத் திருத்துவதற்கான செயற்குறிப்பு பரிசீலனையில் உள்ளது. 31-1-2005 அன்றுள்ளபடி தமிழ்நாட்டில் மொத்தம் 1,22,892 பதிவு பெற்ற சங்கங்கள் உள்ளன.

[2005 மார்ச் 23]

15. சீட்டுகள்

தமிழ்நாட்டில் சீட்டு நிதி அமைப்புகளின் செயல்பாடுகள் 1982 ஆம் ஆண்டு மைய சீட்டு நிதிச் சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு சீட்டு நிதி விதிகளின்படி நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. பதிவுத் துறைத் தலைவர் சீட்டுப் பதிவாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளரும், மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் ஒரு நேர்முக உதவியாளரும் (சீட்டு) சீட்டு நிதிப் பணிகளில் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு உதவி புரிகின்றனர்.

துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் முறையே இணை சீட்டுப் பதிவாளர்கள் மற்றும் துணை சீட்டுப் பதிவாளர்களாக அவரவர் எல்லைக்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். மாவட்டங்களில் சீட்டுப் பணியை கவனிக்க 47 சார்பதிவாளர்கள், சீட்டு ஆய்வாளர்களாக செயல்படுகின்றனர். சீட்டு வழக்குகளைத் தீர்க்க சென்னை (வடக்கு), சென்னை (தெற்கு மற்றும் மையம்) மற்றும் கோவை ஆகிய இடங்களில் சீட்டு நடுவர்கள் மூவர் செயல்படுகின்றனர்.

மோசடி நோக்கங்கொண்ட சீட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து பொதுமக்களைப் பாதுகாக்க, சீட்டு நடைமுறையில் உள்ள காலத்தில் ஒருமுறையாவது ஆய்வு நடத்த அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. பதிவு செய்யப்படாத சீட்டுக்கள் நடைபெறுவதைத் தடுக்க துறை தீவிர கவனம் செலுத்தி நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது. அங்கீகாரமற்ற மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத சீட்டு நடைபெறுவதை கண்டுபிடித்திடவும் அதன்மீது உரிய நடவடிக்கை எடுத்திடவும் கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர் தலைமையில் ஒரு சீட்டு விழிப்புக் குழு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இக்குழு நேர்முக உதவியாளர் (சீட்டு) வடசென்னை, தென்சென்னை மற்றும் மத்திய சென்னை மாவட்ட சீட்டு ஆய்வாளர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு செயல்படுகிறது.

16. கூட்டு நிறுவனங்கள்

இந்திய கூட்டு வணிகச் சட்டத்தின்படி மாவட்டப் பதிவாளர்கள் அனைவரும் பதிவாளர்கள் ஆவர். இச்சட்டத்தின்கீழ் படிவம்-1-ல் அறிக்கை தாக்கல் செய்து கூட்டு வணிக நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். நிறுவனத்தால் தாக்கல் செய்யப்படும் அறிக்கைகள் நிறுவனப் பதிவேட்டில் தேவையான குறிப்புகள் செய்தபின் பதிவாளர் கோர்வை செய்வார். நிறுவனத்தில் நிலவும் எவ்வித மாற்றமும் பதிவாளருக்கு

2005 மார்ச் 23]

தெரிவிக்கப்படவேண்டும். இந்தச் சட்டத்தின்கீழ் பதியப்படும் நிறுவனங்கள், பதிவு செய்த பிறகு தொடர்ந்து செயல்பட்டுவருவது குறித்து, ஒவ்வொரு ஆண்டும் உறுதிமொழியைக் கட்டாயம் கோர்வை செய்திட 1932 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டு வணிக நிறுவனம் (கூட்டு வணிக நிறுவனங்கள் பதிவு) விதிகளுக்கு திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

31-1-2005-ல் உள்ளபடி 4,53,430 நிறுவனங்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

17. திருமணப் பதிவு

(அ) 1955 ஆம் ஆண்டு இந்து திருமணச் சட்டம்

இந்துக்களிடையே ஏற்கெனவே நடைபெற்ற திருமணங்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பதிவு செய்யப்பட்ட திருமணங்கள் தொடர்பான வடிப்புகள் சார்பதிவாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் அனைத்து சார்பதிவாளர்களும் திருமணப் பதிவாளர்கள் ஆவார்கள்.

(ஆ) 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு திருமணச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின்கீழ் எத்தகைய வடிவிலான திருமணங்களும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர்கள் மற்றும் சார்பதிவாளர்கள் இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண அலுவலர்களாக அவர்கள் எல்லையைப் பொறுத்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். திருமண அலுவலரிடம் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திருமணத்திற்கான அறிவிப்பு அளிக்கப்படல் வேண்டும். 30 நாட்கள் கழித்து திருமணத்திற்கு எவ்வித எதிர்ப்பும் வராத பட்சத்தில் திருமணம் முறைப்படுத்தப்படும்.

(இ) கிறித்துவ திருமணச் சட்டம்

கிறித்துவ பாதிரியார்களாலும், உரிமம் பெற்றவர்களாலும் இந்திய கிறித்துவ திருமணங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் திருமண வடிப்புகள் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

[2005 மார்ச் 23]

18. பதிவுத் துறையில் தகவல் தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள்

தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி விரைவான மற்றும் வெளிப்படையான சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு மாநிலத்திலுள்ள 558 சார்பதிவகங்களில் 300 சார்பதிவகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் 50 மாவட்டப் பதிவகங்கள் முழுமையாக கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

கணினி செயல்பாடுகளின் சிறப்பம்சங்கள்:

- ஆவணங்கள் பாதுகாப்பு; ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு குறுவட்டுக்களில் சேமித்தல்
- வில்லங்கச் சான்றுகள் வழங்கல்
- ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்கல்
- சொத்து மதிப்பீடு அறிக்கை தயார் செய்தல்
- திருமணப் பதிவு/ சங்கப் பதிவு/ நிறுவனங்கள் பதிவு/ சீட்டுப் பதிவுகள்
- இணையதளத்தில் வழிகாட்டி மதிப்பு மற்றும் பதிவு தொடர்பான நடைமுறைகளை வெளியிடுதல். இணையதள முகவரி www.tnreginet.net
- இணையதளம் வழியாக விண்ணப்பித்து வில்லங்கச் சான்று வீட்டிலேயே பெறுதல்.

தகவல் தொடர்பு வழியான செயல்பாடுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் விளைவாக, பதிவுத் துறை தனது சேவைத்தரத்தை பல மடங்கு மேம்படுத்தியுள்ளது. இந்த விரைவான செயல்பாட்டின் விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:—

செயல்	கணினி மயமாக்கப் படுவதற்கு முன்	கணினி மயமாக்கப்பட்ட பின்
வில்லங்கச் சான்று வழங்கல்	8 நாட்கள்	5 நிமிடங்கள்
சொத்து மதிப்பிடல்	30 நிமிடங்கள்	5 நிமிடங்கள்
சான்று நகல்	4 நாட்கள்	5 நிமிடங்கள்
ஆவணப் பதிவு திரும்பப் பெறல்	4 நாட்கள்	60 நிமிடங்கள்
திருமணப் பதிவுச் சான்று	1 நாள்	15 நிமிடங்கள்

2005 மார்ச் 23]

‘ரெஜிநெட்’

‘ரெஜிநெட்’ என்பது தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களை பயன்படுத்தி ஏற்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஒரு வலைப்பின்னல் (network) ஆகும். வலைப்பின்னல் இணைப்பின் பயனால் தகவல்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் எந்த ஒரு அலுவலகத்தின் தகவல்களும் வேறு அலுவலகத்தில் பார்க்கலாம். இதன் விளைவாக எந்த ஒரு சொத்தைப் பொறுத்த வில்லங்கச் சான்றும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட எந்த அலுவலகத்திலும் பெறலாம்.

இணையதளம் வழி, வில்லங்கச் சான்று/ பதிவுற்ற ஆவணங்களின் நகல்/ சங்கங்கள்/ சீட்டு நிறுவனங்களால் கோர்வை செய்யப்பட்ட படிவங்களின் நகல்கள்/ இந்து திருமண பதிவு வடிப்புகள் ஆகியவை பெற மனுச் செய்திட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. மனுதாரரால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் பரிசீலிக்கப்பட்டு சான்றுகள் தயார் நிலையில் வைக்கப்படுகிறது. மனுதாரர்கள் தேவையான கட்டணத்தை மையத்தில் நேரடியாக செலுத்தி சான்று பெறலாம். அல்லது வில்லங்கச் சான்று மனுதாரரின் வீட்டிலேயே கோரிக்கைப்படி கூரியர் சேவை வழி, உரிய கட்டணம் மற்றும் அனுப்புகை செலவுகள் வசூலிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும்.

துறைக்கென தனிப்பட்ட இணையதளம் (<http://www.inreginet.net>) அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பதிவுச் செயல்பாடுகளை வெளிப்படையாக்கும் நோக்குடன், மாநிலத்தில் அனைத்து பகுதிகளின் வழிகாட்டி மதிப்புகள் இத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பொதுவான தகவல்கள் மட்டுமின்றி பதிவு நடைமுறை விவரங்கள் பொது பயன்பாட்டு படிவங்கள் மற்றும் மாதிரி ஆவண படிவங்கள் ஆகியவை இத்தளத்தில் பொதுமக்கள் பயன்பெற அளிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு இலட்சத்திற்கும் மேற்பட்ட பதிவுற்ற சங்கங்களின் சமீபத்திய நிலையை துறையின் இணையதளத்தில் அறிந்திடலாம். இந்த இணையதளம் பதிவுற்ற சீட்டு விவரங்களையும் அளிக்கிறது. இதன்படி பொதுமக்கள் தாம் சேர உத்தேசித்துள்ள சிட்டின் உண்மைத்தன்மையை அறிந்திடலாம்.

தனிப்பட்ட ரெஜிநெட் சேவை மையம் சென்னை, ஈரோடு மற்றும் தூத்துக்குடி ஆகிய இடங்களில் செயல்படுகின்றது. இந்த மையத்தில் பதிவு நடைமுறையைத் தவிர இதர அனைத்து சேவைகளும் அளிக்கப்படுகின்றன.

[2005 மார்ச் 23]

மீதமுள்ள சார்பதிவகங்களையும் கணினிமயமாக்கி மாநிலம் முழுமையும் இணைத்திடவும், வருவாய்த் துறையுடன் இணைப்பு வசதி செய்து கணினி வழியாகவே பட்டா மாற்றம் செய்யவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. பொதுமக்களுக்குத் தேவைப்படும் மேலும் பல பயனுள்ள சேவைகளை இணையதளம்மூலம் நிறைவேற்றிடவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

19. 2005-2006 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டம்

2005-2006 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டத்தின்கீழ், கீழ்க்கண்ட திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது:

1. ரூ.45 இலட்சம் செலவில் 50 நகல் எடுக்கும் கருவிகள் சார்பதிவகங்களுக்கு வழங்குதல். இது பொதுமக்களுக்கு விரைவான மற்றும் தெளிவான ஆவண நகல்கள் வழங்க வழிவகுக்கும்.
2. ரூ.36 இலட்சம் செலவில், சீரிய நிர்வாக மேம்பாட்டிற்கென 9 நிர்வாக மாவட்டப் பதிவாளர்களுக்கு வாகன வசதி அளித்தல்.
3. திருவல்லிக்கேணி சார்பதிவகம், மத்திய சென்னை மாவட்டப் பதிவாளர் (நிர்வாகம்) மற்றும் (தணிக்கை) அலுவலகங்களைக் கொண்ட அலுவலக வளாகம் கட்ட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கென ரூ.33.80 இலட்சம் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

வாய்மையே வெல்லும்
TRUTH ALONE TRIUMPHS